

Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»

«Присвоение кодов ОКП на отраслевую продукцию по закрепленным за ФГБУ «ВНИИР» классам, группировкам и интервалам классов»

Группа услуги: Сопровождение НИОКР (доп. услуги)

Ответственное подразделение: отдел пассивной электроники и электротехнических изделий Научно-исследовательского центра развития ЭКБ

1. Исходная нормативная документация

- 1.1. Указание Врио директора Департамента радиоэлектронной промышленности от 15.03.2018 № 1277сс и указание директора Департамента радиоэлектронной промышленности от 21.10.2019 № 73552/11.
- 1.2. Приказ Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (отменяет действие ОК 005-93 с 01.01.2017, за исключением классов и групп изделий в соответствии с изменением 99/2016 ОКП).
- 1.3. Приказ ФГУП «МНИИРИП» от 04.03.2020 № 159.
- 1.4. Действующая редакция приказа ФГБУ «ВНИИР» «Об утверждении Стандарта организации».

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги

Нет.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемых с заявкой

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Перечень продукции для простановки кодов (по форме 1, п. 6), в обязательном порядке подписанный руководителем предприятия-заявителя и военным представительством, закрепленным за предприятием-заявителем	оригинал	обязательно	не требует сканирования	Word

4. Регламентные действия при исполнении услуги

№	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	№ следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение заявки и назначение ответственного исполнителя	1	Начальник отдела	—	2	нет	—
2.	Проведение технической экспертизы представленных документов и направление заявителю счета на оплату	5	Ответственный исполнитель в отделе	положительно	3	да, с приложением скан-копий ¹	1. Уведомление о направлении документов. 2. Счет на оплату
				есть замечания	досылка документов заявителем	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»

¹ Скан-копии документов к уведомлению прилагаются по решению исполнителя заявки.

№	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	№ следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление об отказе в оказании услуги. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
3.	Оплата заявителем стоимости услуг по счету или предоставление заявителем гарантийного письма	63 ²	Ответственный исполнитель	поступила оплата/ гарантийное письмо	4	да, без приложения скан-копии	—
				не поступила оплата/ гарантийное письмо	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	Уведомление об отказе в оказании услуги
4.	Присвоение кодов ОКП подготовка и направление заявителю закрывающих документов ³	7	Ответственный исполнитель	—	услуга завершена	да, с приложением скан-копий ⁴	1. Уведомление об исполнении услуги. 2. Перечень продукции для простановки кодов, подписанный уполномоченным должностным лицом ФГБУ «ВНИИР». 3. Акт выполненных работ. 4. Счет-фактура

5. Оплата за исполнение услуги

5.1. Услуга является платной.

5.2. Стоимость и сроки установлены приказом ФГБУ «ВНИИР».

² Заявитель обязан произвести оплату стоимости услуг в срок, предусмотренный договором-офертой. ФГБУ «ВНИИР» вправе аннулировать заявку заявителя, в случае неоплаты заявителем стоимости услуг в течение 63 рабочих дней с момента выставления ФГБУ «ВНИИР» счета (указанный срок может быть продлен по решению генерального директора ФГБУ «ВНИИР» на основании служебной записки исполнителя заявки).

³ В соответствии с условиями договора-оферты, при неполучении от заявителя подписанного акта в установленный договором-офертой срок, услуга считается оказанной.

⁴ Скан-копии документов к уведомлению прилагаются по решению исполнителя заявки.

6. Формы документов

Форма 1. Образец для заполнения заявителем

Гриф по заполнению

Оформляется в двух экземплярах

Экз. №__

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ПРОСТАНОВКИ КОДОВ

Код	Наименование	Идентификационные признаки	Назначение, принцип действия, конструктивная особенность, в каких системах или аппаратуре применяется данное изделие	Дополнительные признаки
1	2	3	4	5

Главный конструктор
Начальник ВП МО РФ (по необходимости)
Заместитель генерального директора ФГБУ «ВНИИР»

Личная подпись И.О. Фамилия
Личная подпись И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Указания по заполнению формы

1. Графу1 заполняют кодирующие организации.
2. Графы 2, 3, 4, 5 заполняют предприятия, представляющие заявки на получение кодов.
3. В графе 2 пишут полное наименование продукции (тип, марка, типоразмер) в соответствии с НТД.
4. В графе 3 указывают обозначения нормативно-технического документа (ТУ, № чертежа, и другие идентификационные признаки).
5. В графе 4 указывают функциональное назначение, конструктивную особенность, в каких системах или аппаратуре применяется данное изделие (если это комплектующее изделие, необходимо указать код основного изделия).
6. В графе 5 указывают предприятие – разработчика технической документации и изготовителя продукции и область применения присвоенного кода.