

Обязательная метрологическая экспертиза технической документации

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в службу Единого окна посредством направления на электронную почту eo@vniir-t.ru либо курьером (нарочно)

полное наименование заявителя

просит провести МЭ ТД:

☐	Проекта ТЗ (ТТЗ)
☐	Проектной документации
☐	Конструкторской документации
☐	Технологической документации
☐	Другие документы, применяемые при разработке, производстве, испытаниях, эксплуатации радиоэлектронной аппаратуры и электронной компонентной базы

разработанной в рамках ОКР

(наименование ОКР или иное)

Дополнительная информация согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

	ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)
	ФИО главного конструктора, телефон, факс
	ФИО сотрудника, ответственного за связь с организацией, осуществляющей МЭ ТД, телефон
☐	Услуга оказывается не в рамках ГОЗ
☐	Услуга оказывается в рамках ГОЗ, без открытия отдельного счета исполнителю
☐	Услуга оказывается в рамках ГОЗ, с открытием отдельного счета исполнителю

наименование кредитной организации, в которой необходимо открыть отдельный счет

В случае заказа услуги в рамках ГОЗ

ИГК	
Номер ГК	
Дата ГК	
Государственный заказчик	

Необходимо направить коммерческое предложение:

☐	Да	☐	Нет
--------------------------	----	--------------------------	-----

Приложения согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора <i>(обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации)</i>	копия ¹ / скан-копия ²		
2.	ТТЗ (ТЗ) на ОКР или на составную часть ОКР, как по заказу Минпромторга России, так и выполняемые в инициативном порядке <i>(обязательно)</i>	копия / скан-копия		
3.	Программа метрологического обеспечения образца разрабатываемого изделия <i>(обязательно)</i>	копия/ скан-копия		
4.	Пояснительная записка технического предложения (аванпроекта), включая раздел по метрологическому обеспечению, проект ТТЗ (ТЗ) на ОКР или на составную часть ОКР, как по заказу Минпромторга России, так и выполняемые в инициативном порядке <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
5.	Пояснительная записка эскизного (технического) проекта, включая раздел по метрологическому обеспечению <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
6.	Проекты программ и методик испытаний макетных образцов <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
7.	КД и ТД, в том числе проект технических условий на разрабатываемое изделие <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
8.	Эксплуатационные и ремонтные документы <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
9.	Перечень средств измерений для комплектации изделия <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
10.	Перечень контролируемых параметров <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		

¹ Если заявка подается нарочно.² Если заявка подается по электронной почте.

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
11.	Проекты программ и методики предварительных испытаний <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия ¹ / скан-копия ²		
12.	Протоколы испытаний и Акт предварительных испытаний <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
13.	Рабочие КД и ТД, откорректированные по результатам предварительных испытаний, литеры "О" <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
14.	Проект Карты технического уровня <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
15.	Проект программы государственных испытаний <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
16.	Материалы по оценке выполнения требований по метрологическому обеспечению (отчеты по ОКР) <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		
17.	Другие документы, применяемые при разработке, производстве, испытаниях, эксплуатации радиоэлектронной аппаратуры и электронной компонентной базы <i>(предоставляется по решению заявителя)</i>	копия / скан-копия		

должность руководителя

подпись

ΦΙΟ

М. П.

¹ Если заявка подается нарочно.

² Если заявка подается по электронной почте.