

Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР» «Аттестация экспертов»

Группа услуги: Услуги СДС «Электронсерт»

Ответственное подразделение: отдел оценки качества производства, испытаний и поставки ЭКБ Центра стандартизации и испытаний

1. Исходная нормативная документация

1.1. ЭС РД 008-2020 «Требования к экспертам и порядок их аттестации», утвержден и введен в действие приказом руководителя Центрального органа Системы добровольной сертификации «Электронсерт» от 20 ноября 2020 года № 1367.

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги

2.1. Первичная оценка компетентности (аттестация).

2.2. Оценка компетентности (аттестация) на новый срок (переаттестация).

2.3. Расширение/сужение области компетентности (аттестации).

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемых с заявкой

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия			Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
			Первичная оценка компетентности (аттестация)	Оценка компетентности (аттестация) на новый срок (переаттестация)	Расширение / сужение области компетентности (аттестации)		
1.	Заявка на проведение оценки компетентности эксперта, представляемая: - физическим лицом (приложение Д п. 1.1); - ОС СМК (приложение Е п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	обязательно сканировать	не требуется
2.	Заполненная форма с анкетными данными (приложение Ж п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
3.	Заполненная форма с данными по образованию, квалификации, Области компетентности (аттестации), технической области (области специализации) (приложение И п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
4.	Заполненная форма о трудовой деятельности (приложение К п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
5.	Дополнительные сведения в Области компетентности (аттестации) (аттестации), технической области (области специализации) (приложение Л п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
6.	Список проверок (аудитов) по годам деятельности (приложение М п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
7.	Заявляемая Область компетентности (аттестации), техническая область (область специализации) (приложение Н п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
8.	Отчет о прохождении стажировки (приложение П п. 1.1). Отчеты о проведенных проверках – для кандидатов в ведущие эксперты	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	Word
9.	Отзыв о проведении работ экспертами работ по проверке (аудиту) (приложение Р п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется
10.	Подписанное согласие на обработку персональных данных (приложение С п. 1.1)	оригинал/ копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригиналь ность	Обязательность наличия			Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
			Первичная оценка компетентности (аттестация)	Оценка компетентности (аттестация) на новый срок (переаттестация)	Расширение / сужение области компетентности (аттестации)		
11.	Трудовое соглашение (договор) эксперта о сотрудничестве с ОС (при наличии и в соответствии с формой, принятой в ОС)	копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется
12.	Копии документов (с отдельно оформленной описью): а) об образовании, повышении квалификации, компетентности (аттестации), переаттестации; б) выписки из трудовой книжки или других документов о трудовой деятельности по требованию ЦОС; в) других документов, подтверждающих заявляемую Область компетентности (аттестации)	заверенная копия	обязательно	обязательно	-	не требуется сканирование	не требуется
13.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора	оригинал или заверенная копия	обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации			обязательно сканировать	не требуется

4. Регламентные действия при исполнении услуги

№ п/п	Действие	Максималь ный срок исполнения (р.д.)	Ответственный исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение представленных документов	30	Начальник отдела, назначенный специалист отдела	положительно	2	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении документов. 2. Извещение о рассмотрении представленных документов ¹
				есть замечания	досылка документов		
				отказ в оказании услуги	услуга завершена		

¹ Направляется только в электронном виде без передачи оригинала на бумажном носителе.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Ответственный исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
2.	Расчет стоимости услуги	2	Начальник планово-экономического отдела	–	3	нет	Расчет стоимости услуги для подготовки договора (в электронной форме)
3.	Подготовка договора на оказание услуг. Передача договора заявителю	8	Специалист по договорной работе (р)	–	4	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Договор 3. Счет на оплату
4.	Ожидание от заявителя оплаты стоимости услуг по счету	63 ²	Назначенный специалист отдела	поступила оплата	5	нет	–
				оплата не поступила	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	Уведомление об отказе в оказании услуги
5.	Проверка специальных теоретических знаний. Оценка результатов стажировок	21 ³	Начальник отдела	положительно	6	нет	1. Уведомление о направлении документов. 2. Выписка из Протокола оценки компетентности ⁴ 3. Аттестат компетентности эксперта. Форма 1 ⁵ (приложение Г п. 1.1)
				отрицательно	6	нет	1. Уведомление о направлении документов. 2. Выписка из Протокола оценки компетентности ⁴

² Заявитель обязан произвести оплату стоимости услуг в срок, предусмотренный договором. ФГБУ «ВНИИР» вправе аннулировать заявку заявителя, в случае неоплаты заявителем стоимости услуг в течение 63 рабочих дней с момента выставления ФГБУ «ВНИИР» счета (указанный срок может быть продлен по решению директора ФГБУ «ВНИИР» на основании служебной записки исполнителя заявки).

³ Срок исполнения услуги может продляться до 90 календарных дней (1 раз в квартал) по мере набора экспертов.

⁴ Направляется только в электронном виде без передачи оригинала на бумажном носителе.

⁵ Передается в случае положительного результата заявителю нарочно отделом оценки качества, производства, испытаний и поставки ЭКБ Службы СМК и органа по сертификации под подпись о получении.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Ответственный исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
6.	Подготовка и согласование акта выполненных работ, передача заявителю ⁶	2	Специалист по договорной работе	–	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг

5. Оплата за исполнение услуги

5.1. Услуга является платной. Для оплаты ФГБУ «ВНИИР» выставляет заявителю счет на основании договора на оказание услуг.

5.2. Стоимость услуги утверждена приказом ФГБУ «ВНИИР».

5.3. Стоимость услуги указывается в счете и определяется базовой стоимостью услуг СДС «Электронсертификат».

⁶ В соответствии с условиями договора, при неполучении от заявителя подписанного акта в установленный договором срок, услуга считается оказанной.

Формы документов

Форма 1. Аттестат компетентности эксперта

Центральный орган Системы «ЭЛЕКТРОНСЕРТ»
141002, г. Мытищи, Московская область, ул. Колпакова, д. 2А
№ РОСС RU.B1169.04ЖНБ0

А Т Т Е С Т А Т КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТА

№ ЭС _____._____._____-20____

Настоящий Аттестат выдан

и удостоверяет, что на основании решения Комиссии по аттестации экспертов,
Протокол № _____ от _____._____._____-20____ г., он (она) является экспертом
(ведущим экспертом) Системы добровольной сертификации «Электронсерт» по
специализации:

Выдан _____ 20____ г.

Действителен до _____ 20____ г.

Руководитель Центрального органа
СДС «Электронсерт»

М.П.