



**Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»
«Метрологическая экспертиза и обязательная метрологическая экспертиза технической документации (МЭ ТД)»**

Группа услуги: Сопровождение НИОКР (доп. услуги)

Ответственное подразделение: отдел метрологии

1. Регламентирующая нормативная документация

1.1. ГОСТ РВ 15.203-2001 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию изделий и их составных частей. Основные положения», принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 № 579-ст.

1.2. ГОСТ РВ 15.205-2004 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок выполнения опытно-конструкторских работ по созданию комплектующих изделий межотраслевого применения. Основные положения», принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.12.2004 № 146-ст.

1.3. ГОСТ РВ 0008-000-2019 «Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение вооружения и военной техники. Основные положения», принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.09.2019 № 30-ст.

1.4. ГОСТ РВ 0008-003-2019 «Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическая экспертиза образцов вооружения и военной техники. Организация и порядок проведения», принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.09.2019 № 31-ст.

1.5. РЭК 05.008–2020 «Руководство о порядке проведения обязательной метрологической экспертизы технической документации на электронную компонентную базу, радиоэлектронную аппаратуру оборонного назначения», утвержден и введен в действие директором Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России 06.02.2020.

1.6. ГОСТ Р 8.1024-2023 «Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическая экспертиза технической документации. Основные положения», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.06.2023 № 371-ст.

1.7. РМГ 63-2003 «Государственная система метрологии. Обеспечение эффективности измерений при управлении технологическими процессами. Метрологическая экспертиза технической документации», введены в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.10.2004 № 50-ст.

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

В заявке заявитель уточняет объект услуги и необходимость направления ему коммерческого предложения:

2.1. Проект ТЗ (ТТЗ).

2.2. Проектная документация.

2.3. Конструкторская документация.

2.4. Технологическая документация.

2.5. Другие документы, применяемые при разработке, производстве, испытаниях, эксплуатации радиоэлектронной аппаратуры и электронной компонентной базы.

2.6. Необходимо направить коммерческое предложение (да/нет).

В заявке заявителем дополнительно указывается информация:

2.7. Услуга оказывается в рамках/не в рамках ГОЗ с уточнением:

- с открытием отдельного счета;
- без открытия отдельного счета;
- наименование кредитной организации, в которой необходимо открыть отдельный счет;
- идентификатор государственного контракта (ИГК);
- номер и дата государственного контракта.

2.8. ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

2.9. ФИО главного конструктора и/или метролога, телефон, факс.

2.10. ФИО сотрудника, ответственного за связь с организацией, осуществляющей МЭ ТД, телефон.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемый с заявкой

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в службу Единого окна посредством направления на электронную почту eo@vniir-m.ru либо курьером (нарочно).

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора	копия ¹ / скан-копия ²	обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации	требуется	не требуется
2.	ТТЗ (ТЗ) на ОКР или на составную часть ОКР, как по	копия/	обязательно	требуется	не требуется

¹ Если заявка подается нарочно.

² Если заявка подается по электронной почте.

№ п/п	Вид и наименование документа	Ориги- нальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
	заказу Минпромторга России, так и выполняемые в инициативном порядке	скан-копия			
3.	Программа метрологического обеспечения образца разрабатываемого изделия	копия/ скан-копия	обязательно	требуется	не требуется
4.	Пояснительная записка технического предложения (аванпроекта), включая раздел по метрологическому обеспечению, проект ТТЗ (ТЗ) на ОКР или на составную часть ОКР, как по заказу Минпромторга России, так и выполняемые в инициативном порядке	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
5.	Пояснительная записка эскизного (технического) проекта, включая раздел по метрологическому обеспечению	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
6.	Проекты программ и методик испытаний макетных образцов	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
7.	КД и ТД, в том числе проекты технических условий на разрабатываемое изделие	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
8.	Эксплуатационные и ремонтные документы	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
9.	Перечень средств измерений для комплектации изделия	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
10.	Перечень контролируемых параметров	копия ¹ / скан-копия ²	по решению заявителя	требуется	не требуется
11.	Проекты программ и методики предварительных испытаний	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
12.	Протоколы испытаний и Акт предварительных	копия/	по решению заявителя	требуется	не требуется

¹ Если заявка подается нарочно.

² Если заявка подается по электронной почте.

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
	испытаний	скан-копия			
13.	Рабочие КД и ТД, откорректированные по результатам предварительных испытаний, литеры "О"	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
14.	Проект Карты технического уровня	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
15.	Проект программы государственных испытаний	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
16.	Материалы по оценке выполнения требований по метрологическому обеспечению (отчеты по ОКР)	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется
17.	Другие документы, применяемые при разработке, производстве, испытаниях, эксплуатации радиоэлектронной аппаратуры и электронной компонентной базы	копия/ скан-копия	по решению заявителя	требуется	не требуется

4. Регламентные действия при исполнении запроса

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение заявки и назначение ответственного исполнителя	2	Начальник отдела	—	2	нет	—
2.	Рассмотрение документов	2	Ответственный исполнитель	положительно	3	нет	Заявка на расчет стоимости (в электронной форме)
				есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Извещение ФГБУ «ВНИИР»
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление об отказе в оказании услуги. 2. Извещение ФГБУ «ВНИИР»

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
3.	Расчет стоимости услуги	2	Специалист планово-экономического отдела (ПЭО)	требуется подготовка ком. предложения	4	да, без приложения скан-копий	Расчет стоимости услуги для подготовки договора (в электронной форме) и/или для счета без договора
				не требуется подготовка ком. предложения	6		
4.	Отправка коммерческого предложения заявителю	2	Ответственный исполнитель	-	5	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении документов. 2. Коммерческое предложение на проведение услуги
5.	Ожидание от заявителя решения по представленному коммерческому предложению	15	Ответственный исполнитель	положительно	6	да, без приложения скан-копий	Коммерческое предложение передается ответственным исполнителем в электронном виде специалисту по договорной работе
				отказ от услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	Уведомление об отказе в оказании услуги
6.	Подготовка и передача заявителю договора и счета на оказание услуг	10	Специалист по договорной работе	требуется открытие отдельного счета	7	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Договор
				не требуется открытие отдельного счета	8	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Договор. 3. Счет на оплату
7.	Открытие отдельного счета и направление счета заявителю	8 ¹	Специалист по договорной работе	—	8	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о направлении документов. 2. Счет на оплату
8.	Оплата заявителем стоимости услуг по счету или	63	Ответственный исполнитель	поступила оплата/ гарантийное письмо	9	да, без приложения скан-копии	—

¹ Отдельный банковский счет открывается в сроки, регламентированные банком и при наличии заключенного договора.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
	предоставление заявителем гарантийного письма			не поступила оплата/ гарантийное письмо	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	Уведомление об отказе в оказании услуги
9.	Открытие заказа на выполнение работ по МЭ ТД	3	Специалист ПЭО	–	10	нет	Приказ об открытии заказа
10.	Проведение МЭ ТД	10	Комиссия экспертов-метрологов по МЭ ТД	–	11, 12	нет	1. Программа проведения МЭ ТД (подготавливается в соответствии с требованиями формы 2 раздела 6). 2. Заключение по результатам проведения МЭ ТД (форма 3 раздела 6) 3. Уведомление ПЭО о завершении МЭ ТД (файл)
11.	Закрытие заказа на выполнение МЭ ТД	2	Специалист ПЭО	–	–	нет	1. Приказ о закрытии заказа. 2. Согласованное Уведомление ПЭО о завершении МЭ ТД (файл)
12.	Подготовка и согласование акта выполненных работ, передача заявителю ¹	2	Специалист по договорной работе	Заключение по результатам проведения МЭ ТД, соответствующей НПА в области ОЕИ и ДС (в интересах Минпромторга России)	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление о завершении услуги. 2. Программа проведения МЭ ТД. 3. Заключение по результатам проведения МЭ ТД. 4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг. 5. Счет-фактура
				Заключение по результатам проведения МЭ ТД, не соответствующей НПА в области ОЕИ и ДС (в интересах Минпромторга России)	услуга завершена, 13		
				Заключение по результатам проведения МЭ ТД на	услуга завершена		

¹ В соответствии с условиями договора, при неполучении от заявителя подписанного акта в установленный договором срок, услуга считается оказанной.

№ п/п	Действие	Максималь ный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
				радиоэлектронную аппаратуру и ЭКБ оборонного назначения			
13.	Контроль выполнения корректирующих действий по устранению замечаний	30	Ответственный исполнитель	поступил план устранения замечаний	подача новой заявки на услугу (по решению заявителя)	нет	План мероприятий по реализации рекомендаций, приведенных в «Заключении по результатам МЭ ТД» (форма 4 раздела 6)
				не поступил план устранения замечаний	14	нет	—
14.	Передача в тематический отдел информации об отсутствии действий по устранению замечаний	1	Ответственный исполнитель	—	—	нет	—

5. Оплата за исполнение услуги

5.1. Услуга является платной.

5.2. Стоимость и сроки проведения экспертизы установлены приказом ФГБУ «ВНИИР».

6. Формы документов

Формы документов, образующихся в процессе оказания услуги

Форма 1. Форма Приказа о проведении МЭ ТД

ПРИКАЗ

О проведении обязательной метрологической экспертизы
и метрологической экспертизы технической документации на _____ год

Во исполнение услуг по проведению обязательной метрологической экспертизы и метрологической экспертизы технической документации в соответствии с Регламентом оказания услуги ФГБУ «ВНИИР» «Метрологическая экспертиза и обязательная метрологическая экспертиза технической документации» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить экспертную комиссию с даты подписания настоящего приказа в составе:

председатель экспертной комиссии: _____;

члены экспертной комиссии: _____;

_____.

2. По результатам проведения обязательной метрологической экспертизы и метрологической экспертизы технической документации экспертной комиссии подготовить Заключение и представить на утверждение _____ не позднее 10-ти рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет ФГБУ «ВНИИР».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за _____.

Руководитель организации,
осуществляющей МЭ ТД

(подпись, инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию программы проведения МЭ ТД

Программа проведения МЭ ТД включает следующие разделы: «Общие положения», «Объект экспертизы», «Порядок проведения МЭ ТД», «Задачи МЭ ТД», «Методика проведения МЭ ТД», «Материально-техническое обеспечение», «Отчетность» и приложения к Программе¹.

В разделе «Общие положения» указываются:

- основание для проведения МЭ ТД;
- цель МЭ ТД;
- перечень организаций, учреждений и предприятий, участвующих в проведении МЭ ТД.

В разделе «Объект экспертизы» указываются наименование и тип изделия, перечень документов, подвергаемых МЭ ТД, стадия жизненного цикла (или этап ОКР, на котором проводится МЭ ТД).

В разделе «Порядок проведения МЭ ТД» указываются:

- сроки начала и окончания работ; место проведения МЭ ТД; условия проведения МЭ ТД; состав и специализация лиц, назначенных для проведения МЭ ТД;
- указания по организации и порядку работы экспертной комиссии.

В разделе «Задачи МЭ ТД» приводится перечень решаемых задач.

В разделе «Методика проведения МЭ ТД» по каждой задаче МЭ ТД указывается перечень нормативных и методических документов, с использованием которых она решается, или излагается методика ее решения, а также приводится порядок сбора необходимых исходных данных. Методики могут быть включены в состав Программы проведения МЭ ТД в виде приложений.

В разделе «Материально-техническое обеспечение» указываются:

¹ В зависимости от особенностей изделия или специфики этапа проведения МЭ ТД допускается объединять, исключать или вводить новые разделы.

- порядок и сроки представления документации и изделия, подвергаемых МЭ ТД;
- порядок обеспечения экспертной комиссии необходимыми техническими средствами для проведения МЭ ТД;
- порядок представления руководящих, нормативных, отчетных и методических документов, необходимых для работы комиссии.

В разделе «Отчетность» приводятся требования к оформлению и представлению результатов МЭ ТД, а также перечень организаций, которым рассылается Заключение по результатам МЭ ТД.

В приложениях к Программе проведения МЭ ТД приводится перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, необходимых для проведения МЭ ТД, а также справочные и другие данные.

Форма 3. Заключение по результатам проведения МЭ ТД

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
осуществляющей МЭ ТД

подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения МЭ ТД

наименование изделия, его условное обозначение

проведенной на этапе _____,
наименование этапа

1. Основание для проведения МЭ ТД и состав экспертной комиссии /указываются перечень документов, на основании требований которых проводилась МЭ ТД, состав экспертной комиссии, кем она назначалась, место и сроки проведения МЭ ТД/.
2. Заказчик и головной исполнитель (изготовитель) изделия.
3. Цель МЭ ТД.
4. Объект МЭ ТД /указывается перечень изделий и документов, подвергнутых экспертизе/.
5. Результаты МЭ ТД /указываются результаты решения задач МЭ ТД по изделию в целом и его составным частям по форме нижеприведенной таблицы/.

Результаты МЭ ТД _____
объект МЭ ТД

Содержание решаемой задачи МЭ ТД	Полученный результат (оценка решения задачи и содержание замечаний)	Рекомендации по повышению эффективности метрологического обеспечения и устранению выявленных недостатков

6. Рекомендации.
7. Выводы.
8. Приложения /приводятся метрологические цепи, оцениваемые показатели, расчетные соотношения, методы оценки и другие материалы/ (при необходимости).

Председатель экспертной комиссии

подпись, фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Члены комиссии

подпись, фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание – в зависимости от особенностей изделия и (или) этапа ОКР, на котором проводится МЭ ТД, допускается объединять или вводить новые разделы в экспертное заключение.

Формы документов для заполнения заявителем

Форма 4. План мероприятий по реализации рекомендаций, приведенных в «Заключении по результатам МЭ ТД»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель организации,
осуществляющей МЭ ТД

_____/____

СОГЛАСОВАНО
Начальник ВП МО РФ
(при необходимости)

_____/____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____/____

**План мероприятий
по реализации рекомендаций,
приведенных в «Заключении по результатам МЭ ТД»**

Рекомендации МЭ ТД	Отчет о текущем выполнении	Мероприятия по реализации
1	2	3

Главный инженер предприятия

подпись, фамилия, инициалы

Главный метролог предприятия

подпись, фамилия, инициалы

Представитель организации, осуществляющей МЭ ТД

подпись, фамилия, инициалы