

Утверждаю
Генеральный директор ФГБУ «ВНИИР»

И.С. Иванов

«25» _____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
возможных коррупционных рисков
и должностей, связанных с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности	Вид процесса	Коррупционные риски	Меры по минимизации коррупционных рисков
1.	Генеральный директор	- организация деятельности учреждения; - право подписи финансовой документации; - принятие решений об использовании бюджетных средств; - принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности; - работа со служебной информацией; - взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями;	- риски манипуляции денежными средствами на счетах организации; - риски передачи служебной информации заинтересованным лицам;	- периодическое проведение проверок счетов; - периодическое отслеживание перемещения денежных средств организации; - внедрение многоуровневой системы согласования;

		- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; - принятие на работу работников; - проведение аттестации работников; - переназначение работников.	- риски при осуществлении закупок; - риски подготовки документации на проведение конкурсных процедур под определенных лиц и процедур; - возможность заключения и расторжения трудовых договоров в разрез с действующим законодательством и внутренними нормативными документами в интересах отдельных лиц; - лоббирование при назначении; - риски передачи личной информации заинтересованным лицам.	- осуществление контроля закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведение конкурсной процедуры, заключение договора с победителем; - проведение выборочных мероприятий по закупочным циклам; - периодическое проведение проверки соблюдения действующего законодательства и внутренней нормативной документации при заключении и расторжении трудовых договоров; - проверка личных дел работников.
2.	Заместитель генерального директора	- работа со служебной информацией.	- риски передачи служебной информации заинтересованным лицам.	- внедрение многоуровневой системы согласования.
3.	Заместитель генерального директора по режиму (безопасности)	- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации;	- риски при осуществлении закупок; - риски подготовки документации на проведение конкурсных процедур под определенных лиц и организации;	- периодическое проведение сверок фактического приобретения товаров и услуг; - внедрение практики комиссионной приемки товаров, работ и услуг; - осуществление контроля закупки на всех этапах: подготовка проекта договора, проведение конкурсной процедуры, заключение договора с победителем; - проведение выборочных мероприятий по закупочным

		- работа со служебной информацией;	- риски передачи служебной информации заинтересованным лицам.	циклам; - внедрение многоуровневой системы согласования.
4.	Директор научно-исследовательского центра развития радиоэлектронной аппаратуры	- работа со служебной информацией; - согласовывает научно-техническую документацию, разрабатываемую предприятиями радиоэлектронной отрасли и опытно-конструкторские работы (НИОКР).	- риски передачи служебной информации заинтересованным лицам; - риски подготовки документации на проведение конкурсных процедур под определенных лиц и организаций.	- внедрение многоуровневой системы согласования; - внедрение практики комиссионной приемки, работ и услуг.
5.	Директор научно-исследовательского центра	- работа со служебной информацией;	- риски передачи служебной информации заинтересованным лицам.	- внедрение многоуровневой системы согласования.
6.	Главный бухгалтер	- право подписи финансовой документации; - регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей; - составление, заполнение документов, справок, отчетности; - оплата труда; - работа со служебной информацией.	- риски манипуляции денежными средствами работников учреждения при перечислении заработной платы на счета работников; - риски искажения бухгалтерской отчетности с целью сокрытия хищений и недостач; - риски передачи служебной информации заинтересованным лицам.	- периодическое проведение выборочных проверок перечисления заработной платы на расчетные счета работников; - периодическое проведение выборочных сверок фактического наличия приобретенных товаров с отчетными данными и бухгалтерии; - внедрение многоуровневой системы согласования.
7.	Начальник управления закупочной и	- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	- риски при осуществлении закупок; - риски манипуляции ценами на	- периодическое проведение сверок фактического приобретения и расходования

договорной деятельности	договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации; - работа со служебной информацией.	продукцию сбыта с использованием бонусных программ предприятия; - риски подготовки документации на проведение конкурсных процедур под определённых лиц и организаций; - риски передачи служебной информации заинтересованным лицам.	материалов, комплектующих с расчётами норм в плановой калькуляции; - внедрение практики комиссионной приёмки заказов; - осуществление контроля закупки на всех этапах; - проведения выборочных мероприятий по закупочным циклам; - внедрение многоуровневой системы согласования.
-------------------------	--	--	--

Начальник отдела информационной и экономической безопасности



В.И. Степанов