

Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР» «Поставка печатной продукции»

Группа услуги: Применение ЭКБ

Ответственное подразделение: Типография

1. Исходная нормативная документация

1.1. РЭК 05.001-2015.

1.2. Действующая редакция приказа ФГБУ «ВНИИР» «Об утверждении Стандарта организации».

1.3. Действующая редакция приказа ФГБУ «ВНИИР» «Об утверждении форм договоров-оферты».

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

В заявке заявитель указывает в Перечне печатной продукции необходимые ему позиции, а также дополнительно уточняет:

2.1. Заказ печатной продукции на бумажном носителе / на CD-диске.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемых с заявкой

Заявка подается заявителем в службу Единого окна посредством направления на электронную почту eo@vniir-m.ru либо курьером (налично).

При заказе отдельных позиций Перечня печатной продукции заявка дополнительно должна содержать подпись представителя ВП МО РФ (данные позиции указаны в форме заявки, предлагаемой заявителю для заполнения).

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Сертификат соответствия СМК	копия ¹ / скан-копия ²	обязательно для квалифицированных поставщиков при заказе Перечня ЭКБ 01-22, если в заявке отсутствует подпись ВП МО РФ	требуется	не требуется
2.	Свидетельство о квалификации	копия/ скан-копия	при наличии (для квалифицированных поставщиков при заказе Перечня ЭКБ 01-22)	требуется	не требуется

4. Регламентные действия при исполнении запроса

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение документов. Подготовка и передача заявителю счета по договору оферты	5 / декабрь текущего года ³	Ответственный исполнитель	положительно	2	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении документов ⁴ . 2. Счет на оплату
				есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление об отказе в оказании услуги. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
2.	Ожидание оплаты от заявителя стоимости услуг по счету		Ответственный исполнитель	поступила оплата	3	да, без приложения скан-копии	—

¹ Если заявка подается нарочно.

² Если заявка подается по электронной почте.

³ При заказе Перечня ЭКБ 01-22 в редакции текущего года, счет заявителю направляется в декабре текущего года.

⁴ Оригинал уведомления и счета высылается заявителю вместе с печатной продукцией (действие № 3).

№ п/п	Действие	Максималь ный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
		63 ⁵		не поступила оплата	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	Уведомление об отказе в оказании услуги
3.	Отправка печатной продукции и сопроводительных документов	21	Ответственный исполнитель	—	4	да, с приложением скан-копий №1, 3-4	1. Уведомление о направлении документов. 2. Печатная продукция согласно заявке. 3. Счет на оплату (оригинал). 4. Товарная накладная (оригинал)

5. Оплата за исполнение услуги

5.1 Услуга является платной.

5.2 Стоимость и сроки установлены приказом ФГБУ «ВНИИР».

⁵ Заявитель обязан произвести оплату стоимости услуг в срок, предусмотренный договором-офертой. ФГБУ «ВНИИР» вправе аннулировать заявку заявителя, в случае неоплаты заявителем стоимости услуг в течение 63 рабочих дней с момента выставления ФГБУ «ВНИИР» счета (указанный срок может быть продлен по решению генерального директора ФГБУ «ВНИИР» на основании служебной записки исполнителя заявки).