

Договор
на оказание услуг по присвоению кодов ОКП изделиям
и их составным частям (оферта)

Московская область, г. Мытищи

Руководствуясь ст. 435, п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт радиоэлектроники» (ФГБУ «ВНИИР»)**, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», выражает намерение заключить договор с «ЗАКАЗЧИКОМ» на оказание услуги по присвоению кодов ОКП, и (при необходимости) условных обозначений изделиям ЭКБ и их составным частям по классификаторам кодов продукции на условиях настоящей оферты (далее – Договор). Договор признается заключенным с момента его акцепта ЗАКАЗЧИКОМ (п.3 ст. 438 ГК РФ). Под акцептом, в целях исполнения настоящего Договора, понимается факт своевременной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости Услуг, определяемой согласно разделу 3 настоящего Договора, на основании выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета.

1. Предмет Договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по присвоению кодов ОКП, и (при необходимости) условных обозначений изделиям ЭКБ и их составным частям по классификаторам кодов продукции (далее – Услуги), а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Количество присваиваемых кодов ОКП указаны в приложении 1 к форме Заявки по услуге, шаблоны которых размещены на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в разделе «Единое окно», услуга «Присвоение кодов ОКП на отраслевую продукцию по закрепленным за ФГБУ «ВНИИР» классам, группировкам и интервалам классов».

1.2. Наименование, количество типов изделий, которым необходимо присвоить коды и (или) условное обозначение, дополнительные сведения об изделиях (назначение, принадлежность к видам, основные параметры и характеристики продукции), указывается ЗАКАЗЧИКОМ в Заявке, составляемой по установленной форме (Приложении № 1 к настоящему Договору) и переданной ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2. Права и обязанности СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК вправе:

2.1.1 требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ надлежащего оказания услуг, только после предоставления полного объема сведений об изделиях и своевременно произведенной оплаты услуг;

2.1.2 требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ своевременного представления надлежащим образом оформленных отчетных документов, в том числе необходимых для осуществления оплаты оказываемых услуг, подтверждающих полное исполнение обязательств в соответствии с требованиями Договора;

2.1.3 получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ разъяснения по вопросам исполнения обязательств по Договору.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1 предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ заявку с указанием необходимого объема сведений об изделиях (назначение, принадлежность к видам, основные параметры и характеристики продукции), необходимых для оказания услуг по настоящему Договору;

2.2.2 оплатить услуги в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора;

2.2.3 подписать двусторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направить его в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ либо представить ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения. Если в течение указанного срока от ЗАКАЗЧИКА не поступит подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, а Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД подписанным СТОРОНАМИ без замечаний.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.3.1 требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.3.2 требовать от ЗАКАЗЧИКА подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД в порядке и сроки, предусмотренные Договором, в случае отсутствия у ЗАКАЗЧИКА замечаний к оказанным услугам;

2.3.3 запрашивать у ЗАКАЗЧИКА информацию и документы, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.4.1 оказать услуги в соответствии с заявкой ЗАКАЗЧИКА и утвержденным Регламентом;

2.4.2 оформить по результатам исполнения заявки официальное письмо с указанием кодов ОКП и условных обозначений изделий ЗАКАЗЧИКА;

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1 Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с количеством запрашиваемых кодов на основании заполненной ЗАКАЗЧИКОМ Заявки согласно действующим тарифам, опубликованным на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ. Стоимость Услуги устанавливается в счете на оплату, выставленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.2. ЗАКАЗЧИК осуществляет 100% предоплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета.

3.3 Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4 Все расчетно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на Договор-оферту и счет.

4. Сроки оказания услуг

4.1 Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления от ЗАКАЗЧИКА оплаты на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2 В случае задержки ЗАКАЗЧИКОМ предоставления каких-либо документов и информации, необходимых для оказания услуг, сроки оказания услуг сдвигаются на соответствующий срок задержки.

4.3 Сроком исполнения обязательств по настоящему Договору считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД. В случае не подписания Акта сдачи-приемки руководствоваться пунктом 2.2.3.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1 Оказание услуг по настоящему Договору заканчивается представлением ЗАКАЗЧИКУ соответствующего Информационного письма с представлением Перечня продукции для простановки кодов.

5.2 Исполнение СТОРОНАМИ обязательств по Договору оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактурой или УПД.

5.3 ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения подписанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД и

документов, указанных в п. 2.4.2 настоящего Договора, обязан вернуть ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД или направить мотивированный отказ от его подписания. Если в течение указанного срока от ЗАКАЗЧИКА не поступит подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, а Акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД подписанным и согласованным без замечаний.

5.4 Информационное письмо, Акты сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура или УПД могут быть переданы ЗАКАЗЧИКУ в следующем порядке:

- посредством отправки через отделение Почты России по адресу ЗАКАЗЧИКА, указанному в разделе 11 настоящего Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством передачи уполномоченному представителю ЗАКАЗЧИКА, при условии представления последним оформленной надлежащим образом доверенности на право получения соответствующего Информационного письма с указанием кодов и условных обозначений изделий, Акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры или УПД.

6. Ответственность СТОРОН

6.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2 ЗАКАЗЧИК несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной ИСПОЛНИТЕЛЮ информации.

6.3 СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.4 СТОРОНА, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает об этом другую СТОРОНУ с приложением документов, удостоверяющих факт наступления вышеуказанных обстоятельств.

6.5 Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующих обстоятельств, но не более чем на 3 (три) месяца.

7. Конфиденциальность

7.1 По условиям Договора к конфиденциальной относится вся информация, ставшая известной СТОРОНАМ, кроме информации, которая не может являться конфиденциальной по условиям законодательства Российской Федерации. СТОРОНЫ обязаны обеспечить конфиденциальность, защиту и неразглашение информации необходимой для проведения работ экспертной комиссией, членами экспертной комиссии, третьим лицам за исключением информации, которая стала общедоступной до заключения настоящего Договора или стала известна третьим лицам из других источников.

7.2 Конфиденциальная информация, ставшая известной ИСПОЛНИТЕЛЮ, не может передаваться и раскрываться другим физическим и юридическим лицам без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

7.3 Требования конфиденциальности, предусмотренные настоящим разделом, сохраняются в силе после прекращения действия настоящего Договора, независимо от основания его прекращения, в течение 2 (двух) лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или по договоренности СТОРОН.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, каждая из СТОРОН, их аффилированные лица, работники или посредники отказываются от

стимулирования каким-либо образом работников другой СТОРОНЫ, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его СТОРОНЫ. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача получение взятки, коммерческий подкуп, вымогательство, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у СТОРОНЫ подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая СТОРОНА обязуется уведомить об этом другую СТОРОНУ в письменной форме в 5-ти дневный срок с момента возникновения/подозрения указанного нарушения. В письменном уведомлении СТОРОНА обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, вымогательство, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Направление письменного уведомления о нарушении является обязательным условием для СТОРОН настоящего Договора и является основанием для проведения дальнейшего служебного расследования. Не направление, либо неисполнение СТОРОНОЙ обязанности в установленном настоящим пунктом порядке направить письменное уведомление другой СТОРОНЕ, является основанием считать отсутствующим факт наличия/подозрения на нарушение, определенного настоящим пунктом Договора. После письменного уведомления соответствующая СТОРОНА имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.2 В случае нарушения одной СТОРОНОЙ обязательств воздерживаться от запрещенных и перечисленных в п. 7.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой СТОРОНОЙ в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая СТОРОНА имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. СТОРОНА, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8.3 При подготовке и исполнении Договора СТОРОНЫ обязаны не осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношении между СТОРОНАМИ Договора, так и в отношении с третьими лицами и государственными органами.

9. Порядок разрешения споров

9.1 Все возникающие между СТОРОНАМИ споры подлежат урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

9.2 Все споры и разногласия, которые не могут быть разрешены СТОРОНАМИ путем проведения совместных переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты ЗАКАЗЧИКОМ счета и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ принятых на себя обязательств.

10.2. Оплатой счета по Договору ЗАКАЗЧИК подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов ЗАКАЗЧИКА, необходимые для заключения настоящего Договора. ЗАКАЗЧИК также подтверждает, что настоящий Договор заключается на основании решения (в случае, если такое решение требуется согласно настоящему законодательству и учредительных документов ЗАКАЗЧИКА) компетентного органа ЗАКАЗЧИКА, принятого в установленном законом порядке.

10.3. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что все условия настоящего Договора являются для СТОРОН существенными.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Форма Заявки.

11. Реквизиты СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУ «ВНИИР»

Адрес (место нахождения):

141002, Московская обл., г.о. Мытищи,

г. Мытищи, ул. Колпакова, д. 2А,

литера Б1, 3 эт., каб. 86, 87

ОГРН 1225000010938

ИНН/КПП 5029267743/502901001

л/с 20486Э85600

в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//

УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва

БИК 004525987

Банковский/казначейский счет:

03214643000000014801

к/с 40102810845370000004

КБК 00000000000000000130 (уточняется при выставлении счета)

e-mail: vniiir@vniiir-m.ru

Тел./Факс: +7 (495) 586-17-21

Генеральный директор

_____/И.С. Иванов/

М.П.

**Форма заявки
на оказание услуг по
предоставлению кодов ОКП изделиям и их составным частям**

(заявка оформляется на бланке организации)

**Генеральному директору
ФГБУ «ВНИИР»**

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(адрес)*

**Заявка
на оказание услуг по предоставлению кодов ОКП изделиям и их составным частям**

_____ *наименование организации (краткое наименование)*

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

Банковские реквизиты

Р/сч _____ Кор/сч _____ БИК _____

банк _____

Руководитель _____

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____

(устава, доверенности)

Контактное лицо _____

должность, фамилия, имя, отчество

На основании настоящей заявки _____

краткое наименование заказчика

просит присвоить условные обозначения изделиям _____

наименование изделий

разработанной в рамках ОКР _____

шифр _____ количество _____
типов, марок изделий

Дополнительные сведения об изделиях (назначение, принадлежность к видам, основные параметры и характеристики продукции и т.д.):

Договор заключается путем присоединения ЗАКАЗЧИКА к условиям оферты, размещенной на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу www.vniir-m.ru

Способ получения договора, счета, акта, документов Самовывоз Почта РФ

Приложение:

1. _____
2. _____

_____ *краткое наименование заказчика*

_____ *должность руководителя*

М.П.

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

_____ *дата*