

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора ФГБУ «ВНИИР»

М.Л. Савин

«30» 08 2022 г.

Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»

«Выдача экспертного заключения в рамках постановления Правительства РФ от 15.04.2022 №671»

Группа услуги: Реализация постановлений Правительства Российской Федерации

Ответственное подразделение: Управление стратегического развития ЭКБ и спецпрограмм, Управление экономического планирования и управления отчетностью

1. Исходная нормативная документация

- 2.1. Постановление Правительства РФ от 15.04.2022 № 671.
- 2.2. Постановление Правительства РФ от 23.07.2022 № 1324.
- 2.3. Приказ ФГБУ «ВНИИР» от 27.07.2022 № 1498 ДСП.

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

Нет.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемый с заявкой

В целях получения экспертного заключения на получение льготного кредита в рамках Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям на финансовое обеспечение недополученных ими доходов по кредитам, выданным российским организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронной и радиоэлектронной промышленности, необходимым в первую очередь для выполнения государственного оборонного заказа (далее – Правила) утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2022 № 671, в части:

- соответствия (несоответствия) заемщиков требованиям, установленным в пункте 7 Правил;
- расчетной потребности заемщика в кредитных средствах для опережающего производства электронной компонентной базы;
- соответствия (несоответствия) номенклатуры электронной компонентной базы, планируемой к производству, целям опережающего производства электронной компонентной базы;
- соответствия (несоответствия) планируемых к покупке средств производства электронной компонентной базы, указанной в заявке на получение кредита,

Заявитель подает заявку по форме приложения 1 Методических рекомендаций, утвержденных приказом ФГБУ «ВНИИР» от 27.07.2022 № 1498 ДСП.

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Заявка на проведение экспертизы материалов, оформленная в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, утвержденных ФГБУ «ВНИИР» <i>Заявка обязательно должна быть подписана руководителем организации (иным лицом на основании доверенности) и главным бухгалтером</i>	только оригинал	обязательно	не сканировать	Word
2.	Справка, что заемщик обладает статусом налогового резидента Российской Федерации	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
3.	Информация, что заемщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику другого юридического лица), ликвидации, не является организацией, приостановившей деятельность на территории Российской Федерации, а заемщик, являющийся организацией розничной торговли, функционирует в полном объеме	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
4.	Информация, что в отношении заемщика не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
5.	Информация, что заемщик в период с даты заключения кредитного договора (соглашения) не имел просроченных на срок свыше 90 календарных дней платежей, направленных на исполнение обязательств заемщика по кредитным договорам, договорам факторинга и лизинга, аккредитивам, договорам поручительства, требований по возмещению заемщиком гаранту выплаченных в соответствии с условиями банковской гарантии денежных сумм (положительная кредитная история)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
6.	Информация, что заемщик не имеет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения кредитного договора (соглашения) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 500 тыс. рублей	только оригинал	обязательно	не сканировать	
7.	Информация, что заемщик обязуется на период действия кредитного договора (соглашения) сохранять численность работников в размере не менее 85 процентов численности работников по отношению к 1-му числу месяца, предшествующего дате заключения кредитного договора (соглашения)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
8.	Информация, что суммарный объем кредитов заемщика, по которым применяется льготная процентная ставка, не превышает его расчетную потребность для опережающего производства электронной компонентной базы	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
9.	Информация, что заемщик обязуется при заключении кредитного договора (соглашения) по льготной процентной ставке более чем в одном банке уведомлять кредитные организации, с которыми заключил и (или) заключает такие кредитные договоры (соглашения), о суммах и российских кредитных организациях, с которыми кредитные договоры (соглашения) заключены и (или) заключаются в соответствии с Правилами	только оригинал	обязательно	не сканировать	
10.	Информация, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
	раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов				
11.	Информация, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заемщика	только оригинал	обязательно	не сканировать	
12.	Информация, что заемщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
13.	Информация, что заемщик выразил согласие на осуществление в отношении его Министерством промышленности и торговли Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в кредитный договор (соглашение)	только оригинал	обязательно	не сканировать	
14.	Информация, что заемщик не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
15.	Перечень номенклатуры электронной компонентной базы, планируемой к производству и соответствующей целям опережающего производства электронной компонентной базы (по форме Приложения № 3 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
16.	Перечень потенциальных потребителей электронной компонентной базы составляется (по форме Приложения № 4 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
17.	Бухгалтерская отчетность за 2021 год	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
18.	Информация о текущей долговой нагрузке предприятия	оригинал/	обязательно	не сканировать	

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
		заверенная копия			
19.	Учтенные копии сборочных чертежей для оценки возможности отнесения этих позиций к электрорадиоизделиям или электронным модулям нулевого уровня (для номенклатуры ЭКБ, которая не входит в Перечень ЭКБ)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
20.	Информация о статьях расходов использования кредитных средств	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
21.	Перечень планируемых к покупке средств производства электронной компонентной базы (по форме Приложения № 5 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
22.	Стоимость планируемых к покупке средств производства электронной компонентной базы (по форме Приложения № 6 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
23.	Документы, подтверждающие необходимость приобретения средств производства электронной компонентной базы, каждой позиции, содержащейся в перечне, планируемых к покупке за счет кредитных средств, средств производства электронной компонентной базы	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	
24.	Информация об операционных расходах, связанных с тестированием электронной компонентной базы (по форме Приложения № 7 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
25.	Документы, подтверждающие необходимость производства операционных расходов, связанных с тестированием электронной компонентной базы	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 7	не сканировать	
26.	Информация о расходах на организацию хранения произведенной электронной компонентной базы (по форме Приложения № 8 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
27.	Документы, подтверждающие необходимость производства расходов на организацию хранения произведенной электронной компонентной базы	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 8	не сканировать	
28.	Информация о транспортных расходах, связанных с доставкой закупаемых средств производства электронной компонентной базы (по форме Приложения № 9 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
29.	Документы, подтверждающие необходимость производства транспортных расходов, связанных с доставкой закупаемых средств производства электронной компонентной базы	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 9	не сканировать	
30.	Информация об операционных расходах, связанных с производством электронной компонентной базы (по форме Приложения № 10 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
31.	Документы, подтверждающие необходимость производства операционных расходов, связанных с производством электронной компонентной базы	оригинал/ заверенная копия	в случае заполнения приложения № 10	не сканировать	
32.	Расчет затрат на производство электронной компонентной базы, планируемой к производству за счет кредитных средств (по форме Приложения № 11 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel
33.	Расчетная потребность в кредитных средствах (по форме Приложения № 12 к Методическим рекомендациям)	оригинал/ заверенная копия	обязательно	не сканировать	Excel

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
34.	Опись документов, подаваемых с заявкой на проведение экспертизы материалов (по форме Приложения № 2 к Методическим рекомендациям) ¹	только оригинал	обязательно	не сканировать	Word

Примечание: наличие и достаточность комплектности документов п/п № 3 – 14, 18 – 20, 23, 25, 27, 29, 31 оценивается ответственным подразделением на этапе рассмотрения документов.

4. Регламентные действия при исполнении услуги

Всем заявкам по рассматриваемой услуге при регистрации оператором Единого окна присваивается отметка «для служебного пользования»². Вся переписка (входящие и исходящие письма) в рамках исполнения заявок по рассматриваемой услуге оформляется и регистрируется с присвоением отметки «для служебного пользования».

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение заявки и назначение ответственного исполнителя	2	Начальник Управления стратегического развития ЭКБ и спецпрограмм. Начальник тематического отдела	-	2	нет	-
2.	Рассмотрение представленных документов	2	Ответственный работник проектного офиса	положительно	3	нет	-
				есть замечания	досылка документов	да, без приложения скан-копии документа №2	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
				отказ в оказании услуги	отказ в оказании услуги	да, без приложения скан-копии документа №2	1. Уведомление об отказе в оказании услуги 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»

¹ Подтверждающие документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре, скрепленные в папки не более 500 листов в порядке согласно описи, сшитые, заверенные подписью и печатью руководителя организации и пронумерованные в правом верхнем углу порядковым номером в соответствии с порядковым номером документа в описи. В правом нижнем углу проставляется сквозная нумерация. Каждая папка должна содержать титульный лист с указанием наименования организации, номера заявки, диапазон порядковых номеров документов, содержащихся в нем.

² При регистрации заявки в 1С Документооборот допускается сканирование только общей заявки Единого окна и формы к ней.

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
3.	Подготовка приказа о назначении экспертной комиссии	3	Назначенный работник Управления экономического планирования и управления отчетностью	-	4	да, без приложения скан-копии	Приказ ФГБУ «ВНИИР»
4.	Проведение экспертизы и выдача экспертного заключения ³	7 (4 ⁴) до 50 позиций ⁵	Ответственный работник проектного офиса, назначенный работник отдела инвестиций	положительно /отрицательно	услуга успешно завершена	да, без приложения скан-копии документа №2	1. Уведомление об исполнении услуги. 2. Экспертное заключение
		15 (8 ⁴) до 200 позиций ⁵		есть замечания			
		20 (10 ⁴) до 500 позиций ⁵			1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»		
		30 (15 ⁴) до 1000 позиций ⁵					

Ответственный за предоставление услуги:

Заместитель директора по научной работе и стратегическому развитию

29 09. 2022

А.И. Корчагин

Директор научно-исследовательского центра ФГБУ «ВНИИР»

29 08. 2022

А.С. Петушков

Начальник Управления экономического планирования и управления отчетностью

29 08. 2022

Л.Л. Иванникова

³ Если на этапе проведения экспертизы заявитель дополнительно досылает документы на экспертизу, срок проведения экспертизы может быть продлен на количество рабочих дней, прошедших с начала этапа до даты поступления новых документов.

⁴ При повторном проведении экспертизы после получения от Заявителя документов, доработанных по замечаниям, полученным от ФГБУ «ВНИИР».

⁵ В документах по п/п 15, 19, 21 раздела 3 настоящего регламента.