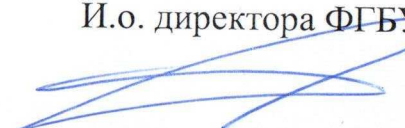


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «ВНИИР»



М.Л. Савин

«28» 03 2022 г.

**Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»
«Согласование решения по организации дублирующего производства (передаче производства)»**

Группа услуги: серийное производство ЭКБ

Ответственное подразделение: Управление стратегического развития ЭКБ и спецпрограмм

1. Исходная нормативная документация

1.1. ГОСТ РВ 15.301-2003.

1.2. РЭК 05.005-2016 «Положение о порядке выполнения работ по восстановлению производства, воспроизводству и организации дублирующего производства электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники», утверждено и введено в действие директором Департамента радиоэлектронной промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации 30 декабря 2016 г.

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

– Нет.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемый с заявкой

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия	Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
1.	Проект решения по организации дублирующего производства (передаче производства) изделий ЭКБ (Форма 1)	только оригинал	обязательно	обязательно сканировать	Word
2.	Сертификат соответствия СМК предприятия-дублера требованиям ГОСТ РВ 0015-002	копия	обязательно	обязательно сканировать	не требуется

4. Регламентные действия при исполнении услуги

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1.	Рассмотрение заявки и назначение ответственного исполнителя	1	Начальник УСР ЭКБ и СП. Начальник тематического отдела	–	2	нет	–
2.	Рассмотрение документов, проведение технической	10	Ответственный исполнитель	положительно	3	нет	Реестр отправки документов в Минпромторг России

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
	экспертизы и передача документов в Минпромторг России			есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление об отказе в оказании услуги. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
3.	Организация отправки документов в Минпромторг России	5	Оператор ЕО (р)	–	4	нет	Реестр отправки документов в Минпромторг России
4.	Ожидание согласования от Минпромторга России	21	Оператор ЕО (р)	–	5	нет	–
5.	Обработка результата согласования Минпромторгом России ¹	5	Ответственный исполнитель	положительно	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление об исполнении услуги. 2. Согласованное Решение
				есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление о направлении замечаний. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	1. Уведомление об отказе в оказании услуги. 2. Заключение ФГБУ «ВНИИР»

Ответственный за предоставление услуги:

Заместитель начальника Управления стратегического развития
ЭКБ и спецпрограмм

22 . 03 . 2022



А.С. Петушков

¹ При получении от Минпромторга России замечаний к документам, возможных к устранению силами ФГБУ «ВНИИР» без участия заявителя, допускается повторная отправка в Минпромторг России (повтор этапов пп. 3 – 5).

Приложение
к Регламенту оказания услуги,
утвержденному директором ФГБУ
«ВНИИР» от ____ . ____ .2022

Форма 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Департамента
Радиоэлектронной промышленности
Минпроторга России

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
ФГБУ «ВНИИР»

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель
Организация-калькодержатель*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

*Руководитель
Организация-дублер*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

по организации дублирующего производства (передаче производства)
наименование изделия, ТУ на организация-дублер

Организация-дублер является производителем изделий, предназначенных для применения в образцах вооружения, военной и специальной техники. Система менеджмента качества сертифицирована на соответствие ГОСТ РВ 0015-002-... (сертификат соответствия № ... до ...).

Вышеуказанные изделия являются комплектующими изделиями межотраслевого применения и включены в Перечень ЭКБ 01-2015.

Разработчиком изделий по ТУ ... является организация-калькодержатель.

В связи с... (*обращением организации-дублера/ минимизации сроков поставок в адрес потребителей*)

РЕШИЛИ:

1. Организовать на *организация-дублер* дублирующее производство *изделие, ТУ ХХХ*.
2. *Организация-калькодержатель* в срок до *ХХ.ХХ.ХХХХ* передать *организация-дублер* в порядке, установленном ГОСТ Р 2.903, учтенные копии конструкторской документации на *изделие (ТУ ХХХ)*.
3. *Организация-дублер* провести подготовку и освоение *изделие, ТУ ХХХ* в соответствии с ГОСТ РВ 15.301 в срок до *ХХ.ХХ.ХХХХ*.
4. При необходимости внесения изменений в подлинники КД и ТД *организация-дублер* руководствоваться ГОСТ РВ 2.902 и ГОСТ 2.503.
5. После завершения работ по освоению производства *изделие организация-дублер* приступить к поставкам *изделие* потребителям по техническим условиям ТУ *ХХХ*.
6. Финансирование работ по освоению производства *изделие, ТУ ХХХ* *организация-дублер* осуществляет за счет собственных средств.
7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на *ХХХ ВП МО РФ*.

От Департамента радиоэлектронной
промышленности Минпромторга России
Начальник отдела

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

*Руководитель
ХХХ ВП МО РФ*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

От ФГБУ «ВНИИР»
Начальник отдела

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

*Руководитель
организация-дублер*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

*Руководитель
организация-калькодержатель*

_____ И. О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.