

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУ «ВНИИР»



М.Л. Савин

«22» 03 2022 г.

**Регламент оказания услуги ФГБУ «ВНИИР»
«Согласование приказа о назначении комиссии по приемке ОКР по разработке ЭКБ для ВВСТ, выполняемой в
инициативном порядке, по межзаводской кооперации»**

Группа услуги: Сопровождение НИОКР

Ответственное подразделение: Управление стратегического развития ЭКБ и спецпрограмм

1. Исходная нормативная документация

1.1. ГОСТ РВ 15.205-2004.

1.2. РЭК 05.003-2016 «Методические рекомендации по порядку выполнения опытно-конструкторских работ в инициативном порядке или по межзаводской кооперации с целью создания электронной компонентной базы, предназначенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники», утверждены директором Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России 31 мая 2016 г.

2. Перечень дополнительной информации от заявителя, необходимой для предоставления услуги (для включения в бланк заявки на услугу)

Указывается подвид услуги:

- ОКР, выполняемая в инициативном порядке;
- ОКР, выполняемая по межзаводской кооперации.

3. Перечень документов для осуществления услуги, подаваемый с заявкой

№ п/п	Вид и наименование документа	Оригинальность	Обязательность наличия		Необходимость сканирования документа, представленного на бумажном носителе	Необходимость предоставления электронного документа в редактируемой версии
			ОКР, выполняемая в инициативном порядке	ОКР, выполняемая по межзаводской кооперации		
1.	Проект приказа о назначении комиссии по приемке ОКР, выполняемой в инициативном порядке (Форма № 1)	только оригинал	обязательно	-	обязательно сканировать	не требуется
2.	Проект приказа о назначении комиссии по приемке ОКР, выполняемой по межзаводской кооперации (Форма № 2).	только оригинал	-	обязательно	обязательно сканировать	не требуется
3.	Заключение ВП МО РФ при Исполнителе о готовности ОКР к приемке	только оригинал	обязательно	обязательно	обязательно сканировать	не требуется
4.	Справка о соответствии опытных образцов требованиям ТЗ	копия	обязательно	обязательно	обязательно сканировать	не требуется
5.	Проект ТУ	проект документа	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
6.	Проект программы работы комиссии по приемке ОКР	проект документа	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word
7.	Проект программы государственных испытаний	проект документа	обязательно	обязательно	не требуется сканирование	Word

4. Регламентные действия при исполнении услуги

№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рассмотрение заявки и назначение ответственного исполнителя	1	Начальник Управления стратегического развития ЭКБ и спецпрограмм. Начальник тематического отдела	-	2	нет	-
2.	Рассмотрение представленных документов	6	Специалист тематического отдела	положительно	3	да, без приложения скан-копий документов	Реестр отправки документов в Минпромторг России
				есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	Уведомление о направлении замечаний
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	Уведомление об отказе в оказании услуги
3.	Ожидание передачи документов на согласование в Минпромторг России	5	Оператор ЕО (р)	-	4	нет	Реестр отправки документов в Минпромторг России
4.	Ожидание согласования от Минпромторга России	21	Оператор ЕО (р)	-	5	-	-
5.	Обработка результата рассмотрения документов Минпромторгом России	3	Начальник тематического отдела	положительно	услуга завершена	да, с приложением скан-копий	1. Уведомление об исполнении услуги. 2. Согласованный комплект документов

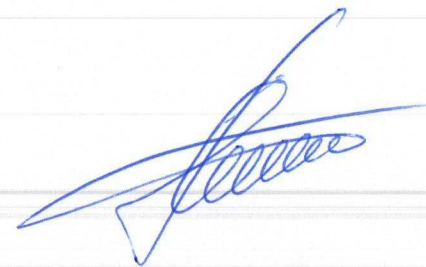
№ п/п	Действие	Максимальный срок исполнения (р.д.)	Исполнитель	Условие, определяющее дальнейшую работу	Номер следующего действия	Уведомление на e-mail	Документы, оформленные при исполнении действия (номер формы документа)
1	2	3	4	5	6	7	8
				есть замечания	досылка документов	да, с приложением скан-копии	Уведомление о направлении замечаний
				отказ в оказании услуги	услуга завершена	да, с приложением скан-копии	Уведомление об отказе в оказании услуги

Ответственный за предоставление услуги:

Заместитель начальника Управления стратегического развития

ЭКБ и спецпрограмм ФГБУ «ВНИИР»

22 . 03 . 2022



А.С. Петушков

Формы документов

Форма 1. Приказ о назначении комиссии по приемке ОКР, выполняемой
в инициативном порядке

/полное наименование Исполнителя/

ПРИКАЗ

№ _

«__» _____ 202_ г.

г. _____

/сокращенное наименование Исполнителя/ в соответствии с техническим заданием,
утвержденным */кем и когда/*, выполнена и предъявлена к приемке ОКР «*/полное
наименование/*», шифр «_____».

Для приемки ОКР «*/шифр ОКР/*» ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить комиссию в составе:

председатель комиссии: */фамилия, инициалы – должность, предприятие
(организация)/*

члены комиссии: */фамилия, инициалы – должность, предприятие
(организация)/*. (по согласованию) */в части
представителей от других предприятий и
организаций, в т.ч. основного потребителя(ей)/*

2. Комиссии приступить к работе с _____ 202_ г.

3. Работу комиссии организовать и провести в соответствии
с ГОСТ РВ 15.205-2004 и РЭК 05.003-2016.

СОГЛАСОВАНО

/руководитель, Исполнитель/

Заместитель директора Департамента
радиоэлектронной промышленности
Минпромторга России

*/подпись/ /инициалы,
фамилия/*

/подпись/ /инициалы, фамилия/

«__» _____ 202_ г.

Заместитель директора
ФГБУ «ВНИИР»

/подпись/ /инициалы, фамилия/

«__» _____ 202_ г.

Форма 2. Форма приказа о назначении комиссии по приемке ОКР, выполняемая по межзаводской кооперации

/полное наименование Заказчика/

ПРИКАЗ

№ _

«__» _____ 202_ г.

г. _____

/сокращенное наименование Заказчика/ в соответствии с техническим заданием, утвержденным */кем и когда/*, выполнена и предъявлена к приемке ОКР «*/полное наименование/*», шифр «_____».

Для приемки ОКР «*/шифр ОКР/*» ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Назначить комиссию в составе:

председатель комиссии: */фамилия, инициалы – должность, предприятие (организация)/**

члены комиссии: */фамилия, инициалы – должность, предприятие (организация)/*. (по согласованию) */в части представителей от заказчика ОКР и других предприятий и организаций, в т.ч., основных потребителя(ей)/*

2. Комиссии приступить к работе с _____ 202_ г.

3. Работу комиссии организовать и провести в соответствии с ГОСТ РВ 15.205-2004 и РЭК 05.003-2016.

/руководитель, Заказчика/

/подпись/ /инициалы, фамилия/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента радиоэлектронной промышленности Минпромторга России

/подпись/ /инициалы, фамилия/

«__» _____ 202_ г.

Заместитель директора
ФГБУ «ВНИИР»

/подпись/ /инициалы, фамилия/

«__» _____ 202_ г.

* как правило назначается представитель предприятия-потребителя