

## Поставка печатной продукции

*Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в службу Единого окна посредством направления на электронную почту eo@vniir-t.ru либо курьером (нарочно)*

Услуга осуществляется по договору-оферте.

*Договор заключается путем присоединения ЗАКАЗЧИКА к условиям оферты, размещенной на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет по адресу www.vniir-t.ru.*

**Приложения согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:**

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Сертификат соответствия СМК <i>(обязательно для квалифицированных поставщиков при заказе Перечня ЭКБ 01-22, если в заявке отсутствует подпись ВП МО РФ)</i>	копия <sup>1</sup> / скан-копия <sup>2</sup>		
2.	Свидетельство о квалификации <i>(при наличии; для квалифицированных поставщиков при заказе Перечня ЭКБ 01-22)</i>	копия/ скан-копия		

### Перечень печатной продукции

№	Перечень печатной продукции	Бумажный носитель		CD диск	
		наименование	кол-во	наименование	кол-во
1	<b>Справочник о новых разработках перспективной электронной компонентной базы, рекомендованной к применению при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники</b>				
1.1	Дополнение к Справочнику о НИОКР				
2	<b>Перечень ЭКБ 01-22</b> _____ <i>год редакции</i>  <i>(Заявка должна содержать подпись представителя ВП МО РФ ИЛИ К заявке прилагается сертификат соответствия СМК)</i>				

<sup>1</sup> Если заявка подается нарочно.

<sup>2</sup> Если заявка подается по электронной почте.

№	Перечень печатной продукции	Бумажный носитель		CD диск	
		наименование	КОЛ-ВО	наименование	КОЛ-ВО
3	Стандарты организации СМК и ЭКБ (СТО СМК)				
4	Организационные, нормативно-технические и нормативно-правовые документы (РЭК)  <i>(При заказе РЭК 05.001-2015 заявка в обязательном порядке дополнительно должна содержать подпись представителя ВП МО РФ)</i>				
5	Нормативные Руководящие документы СДС «Электронсерт» (ЭС РД)				

\_\_\_\_\_

*краткое наименование заказчика*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность руководителя*

*подпись*

*ФИО*

М. П.

\_\_\_\_\_

*краткое наименование ВП (при необходимости)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*должность*

*подпись*

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*дата*