



Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений ФГБУ «ВНИИР»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «ВНИИР» (далее - Учреждение).

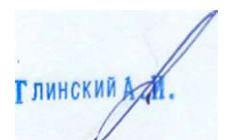
1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения при решении возложенных на него задач, взаимодействует с единоличным исполнительным органом Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждения.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

2.1. Директор Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, и о досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, должно учитываться:



образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, возложены на начальника отдела информационной и экономической безопасности Степанова В.И. (распоряжение И.о. директора № 7 от 25.04.2022).

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.7. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения;

3.2.9. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения;

3.2.10. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента, по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить предложения директору Учреждения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, Учреждения;

Глинский А.И.

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, Учреждения;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, Учреждения;

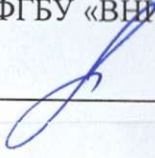
5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений единоличного исполнительного органа Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 3 л.

Служба правового обеспечения  
ФГБУ «ВНИИР»

  
/Глинский А.И.