

Квалификация поставщика ЭКБ

Дополнительная информация согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

Периодическая квалификация поставщика ЭКБ
--

Штатная численность предприятия-заказчика (кол-во человек)

Имеются дополнительные площадки по адресу:

Приложения согласно Регламенту оказания соответствующей услуги:

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	Заявка на проведение работ по квалификации поставщика ЭКБ	оригинал/ копия		
2.	Уставные и учредительные документы, включая Свидетельство о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, приказ (решение) о назначении генерального директора (директора) организации	заверенная копия		
3.	Данные о конечных бенефициарах <i>(Предоставляется в случае, если учредителем организации выступает юридическое лицо)</i>	заверенная копия		
4.	Справка о численности сотрудников организации, квалификации, профессиональной подготовке, опыте работы	оригинал/ копия		
5.	Штатное расписание и организационно-штатная структура (с указанием при наличии штата обособленных подразделений), определяющая взаимосвязи служб и подразделений, на которые распространяется СМК заявителя. Если организация осуществляет иные виды деятельности и имеет подразделения, осуществляющие общие виды работ (например, отдел кадров, финансово-экономический и т. д.), то дополнительно приводится структурная схема организации с указанием взаимосвязи со всеми подразделениями, обеспечивающими деятельность в области квалификации поставщика	оригинал/ копия		
6.	Руководство по качеству	заверенная копия		
7.	Перечень государственных, межгосударственных, национальных и отраслевых стандартов, руководящих и организационно-распорядительных документов государственных заказчиков ЭКБ, внедренных у заявителя	оригинал/ копия		
8.	Ведомость соответствия (самооценки) требованиям ЭС РД 010-2020, задачам и функциям квалифицированного поставщика ЭКБ	оригинал/ копия		
9.	Сертификат соответствия СМК установленным требованиям, с указанием групп ЭКБ (по Перечню ЭКБ 01–22), применительно к которым предполагается квалификация поставщика ЭКБ (с указанием кодов ЕК 001)	заверенная копия		
10.	Перечень разработанных и внедренных документированных процедур (процессов) СМК	оригинал/ копия		

№ п/п	Наименование документа	Оригинальность	Кол-во экз.	Кол-во листов
11.	Копии разработанных и внедренных документированных процедур по: <ul style="list-style-type: none"> – идентификации и прослеживаемости ЭКБ; – порядку проведения входного контроля, – управлению несоответствующей продукцией и порядку проведения рекламационной работы; – оценке рисков; – закупке продукции и поставка продукции; – хранению продукции, требованиям к складским помещениям 	оригинал/ копия		
12.	Положение о службе качества	оригинал/ копия		
13.	Заявление руководителя организации об отсутствии прямых дилерских (дистрибьюторских) отношений с производителями ЭКБ ИП	оригинал/ копия		
14.	Наименование классификационных групп ЭКБ (по Перечню ЭКБ 01–22), применительно к которым предполагается квалификация поставщика ЭКБ (с указанием кодов ЕК 001)	оригинал/ копия		
15.	Наименования, фактические адреса, представляющих гарантии качества производителей ЭКБ ИП.	оригинал/ копия		
16.	Перечень поставщиков ЭКБ, включая ЭКБ ОП, ЭКБ ИП, ЭКБ СНГ, квалифицированных поставщиков	оригинал/ копия		
17.	Наименования предприятий и адреса основных потребителей ЭКБ	оригинал/ копия		
18.	Свидетельства о регистрации права собственности и (или) договоры аренды на все помещения (офисные, складские), используемые поставщиком в своей деятельности. Копия акта об аттестации складских помещений на электробезопасность	заверенная копия		
19.	Справка о наличии частей Перечня ЭКБ в соответствии с областью компетентности	оригинал/ копия		
20.	Данные о соглашениях (контрактах) с испытательными лабораториями (центрами), с указанием их статуса и области аккредитации (копия аттестата аккредитации)	оригинал/ копия		
21.	Копия лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на право осуществления работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии)	оригинал/ копия		
22.	Отчет о деятельности организации (Приложение Ф). Результаты устранения несоответствий, выявленных при предыдущей проверке ЦОС «Электронсерт»	оригинал/ копия		
23.	Произошедшие структурные и кадровые изменения (при наличии)	копия		
24.	План и акты внутреннего аудита за прошедший год	копия		
25.	Перечень дополнительных площадок (с уточнением: Склад/Офис) и их адреса (если в заявке указано их наличие)	оригинал		

№ п/п	Наименование документа	Оригиналь ность	Кол-во экз.	Кол-во листов
26.	Доверенность на лицо, имеющее полномочие подписания договора <i>обязательно, если указанное в заявке лицо с правом подписания договора не является руководителем организации</i>	оригинал или заверенная копия		
27.				
28.				
29.				

_____ / _____ / _____
должность руководителя

подпись

ФИО

М. П.